

Snel naar:

- [2.1](#) Annulerings- en verschuivingsvoorwaarden van opleidingen en andere contactmomenten (m.u.v. IL Coach week) georganiseerd door kPNI Belgium Opleidingsinstituut vzw
- [2.2](#) Annulerings- en verschuivingsvoorwaarden van de Intermittent Living Coach week, georganiseerd door kPNI Belgium Opleidingsinstituut vzw
- [2.1](#) Annulerings- en verschuivingsvoorwaarden van workshops en congressen, georganiseerd door kPNI Belgium BV / WOLV
- [2.2](#) Annulerings- en verschuivingsvoorwaarden van de Intermittent Living Reset week, georganiseerd door kPNI Belgium BV / WOLV

Algemene voorwaarden kPNI Belgium Opleidingsinstituut vzw

1. Gelding algemene voorwaarden

- 1.1. Onderstaande algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle van kPNI Belgium Opleidingsinstituut vzw uitgaande facturen en alle door haar gesloten overeenkomsten die het verstrekken van opleidingen in de ruime zin tot voorwerp hebben, behoudens wanneer een wettelijk of decretaal voorschrift anders bepaalt of wanneer hiervan in een individuele overeenkomst uitdrukkelijk en schriftelijk van wordt afgeweken.
- 1.2. Door het enkele feit van het inschrijven voor een door kPNI Belgium Opleidingsinstituut vzw georganiseerde opleiding, wordt de kandidaat deelnemer geacht kennis te hebben genomen van deze algemene voorwaarden en deze ook aanvaard te hebben, behoudens wanneer de partijen er uitdrukkelijk schriftelijk van afwijken.
- 1.3. De tekst van deze algemene voorwaarden is beschikbaar op de website van kPNI Belgium Opleidingsinstituut vzw en wordt op het eerste verzoek aan iedere belanghebbende toegezonden.

2. Annulerings- en verschuivingsvoorwaarden

2.1. Opleidingen, congressen, en andere bijeenkomsten

Tenzij in de aankondiging anders is vermeld, geldt voor annulering door de kandidaat-deelnemer het volgende:

- Bij annulering van deelname uiterlijk 1 maand vóór aanvang van de opleiding/bijeenkomst brengt kPNI Belgium Opleidingsinstituut vzw 50,00 euro administratiekosten in rekening.
- Bij annulering tussen 1 maand en 10 dagen vóór de aanvang van de opleiding/bijeenkomst brengt kPNI Belgium Opleidingsinstituut vzw 25% van de totaalprijs van de factuur in rekening.
- Bij annulering binnen 10 dagen vóór de aanvang van de opleiding/bijeenkomst brengt kPNI Belgium Opleidingsinstituut vzw 100% van de totaalprijs van de factuur in rekening.

Indien een kandidaat-deelnemer verhinderd is de bijeenkomst bij te wonen, is hij gerechtigd in zijn plaats iemand anders te laten deelnemen, mits deze in het bezit is van het oorspronkelijke bewijs van inschrijving en kPNI Belgium Opleidingsinstituut vzw voorafgaand aan start van de opleiding, om

verzekeringstechnische en administratieve redenen, in kennis stelt. In dat geval wordt 25 euro administratiekost in rekening gebracht.

Indien een kandidaat-deelnemer zijn of haar deelname wenst uit te stellen naar de eerstvolgende editie van dezelfde opleiding, gelden volgende voorwaarden:

- Bij verschuiving van deelname uiterlijk 10 dagen vóór de aanvang van de opleiding brengt kPNI Belgium Opleidingsinstituut vzw 50 euro administratiekost in rekening.
- Bij verschuiving binnen 10 dagen vóór de aanvang van de opleiding brengt kPNI Belgium Opleidingsinstituut vzw 100 euro in rekening. Hierin zijn o.a. een administratiekost en kost voor gedane (catering)reservaties begrepen.
- In het geval de kandidaat-deelnemer zich niet kan vrijmaken voor de eerstvolgende editie van dezelfde opleiding/bijeenkomst, gelden de annuleringsvoorwaarden
- Eventuele prijsverhogingen zijn steeds voor rekening van de kandidaat deelnemer

Een particuliere kandidaat-deelnemer heeft na het indienen van het inschrijfformulier recht op een bedenktijd van 14 kalenderdagen, dit op voorwaarde dat de inschrijving niet binnen de 14 dagen voor de start van de opleiding is gebeurd.

2.2. Intermittent Living Coach – Weekopleiding

Tenzij in de aankondiging anders is vermeld, geldt voor deze weekopleiding de navolgende annulerings- en verschuivingsvoorwaarden:

- Bij annulering van deelname uiterlijk 10 dagen vóór aanvang van de opleiding brengt kPNI Belgium Opleidingsinstituut vzw 50% van het totaalbedrag in rekening.
- Bij annulering binnen 10 dagen vóór de aanvang van de opleiding brengt kPNI Belgium Opleidingsinstituut vzw 100% van de totaalprijs van de factuur in rekening.

Indien een kandidaat-deelnemer zijn of haar deelname wenst uit te stellen naar de **eerstvolgende** editie van de Intermittent Living Coach opleiding, gelden volgende voorwaarden:

- Bij verschuiving van deelname uiterlijk 1 maand vóór de aanvang van de opleiding brengt kPNI Belgium Opleidingsinstituut vzw 50 euro administratiekost in rekening.
- Bij verschuiving van deelname tussen 1 maand en 10 dagen vóór de aanvang van de opleiding brengt kPNI Belgium Opleidingsinstituut vzw 250 euro in rekening.
- Bij verschuiving binnen 10 dagen vóór de aanvang van de opleiding brengt kPNI Belgium Opleidingsinstituut vzw 50% van de inschrijvingsfee in rekening.
- In het geval de kandidaat-deelnemer zich niet kan vrijmaken voor de eerstvolgende editie van dezelfde opleiding, gelden de annuleringsvoorwaarden

kPNI Belgium Opleidingsinstituut vzw kan niet aansprakelijk gesteld worden voor annulering bij ziekte, quarantaine, coronabesmetting, ongevallen en andere gebeurtenissen waar overmacht bij komt kijken. Het is de individuele verantwoordelijkheid van de cursist om hiervoor **een verzekering** af te sluiten.

Een particuliere kandidaat-deelnemer heeft na het indienen van zijn of haar inschrijving recht op een bedenktijd van 14 kalenderdagen, dit op voorwaarde dat de inschrijving niet binnen de 14 dagen voor de start van de opleiding is gebeurd.

3. Facturen zijn betaalbaar binnen de 14 dagen na ontvangst of contant, in geval van inschrijving minder dan 14 dagen voor de start van de opleiding, het congres of andere bijeenkomst.

Bij inschrijving voor de Intermittent Living Coach Week ontvangt de kandidaat-deelnemer een factuur voor het totaalbedrag van de opleiding. 50% daarvan dient als voorschot betaald worden binnen 7 dagen na ontvangst van de factuur en is niet restitueerbaar bij annulatie van de opleiding. Het volledige bedrag dient 1 maand na ontvangst van de factuur betaald te worden.

Bij niet tijdige betaling behoudt kPNI Belgium Opleidingsinstituut vzw zich het recht voor om de kandidaat-deelnemer de toegang tot de opleiding te ontzeggen.

4. De deelnemers ontvangen het cursusmateriaal uitsluitend voor eigen gebruik. Het is deelnemers niet toegestaan de documentatie zonder voorafgaande toestemming van kPNI Belgium Opleidingsinstituut vzw te vermeerderen en/of te verspreiden.
5. kPNI Belgium Opleidingsinstituut vzw behoudt zich het recht voor om af te wijken van de in de aankondiging aangegeven volgorde en/of inhoud van het programma, of andere sprekers in te zetten.
6. Overmacht
 - 6.1. In geval van overmacht houdt kPNI Belgium Opleidingsinstituut vzw zich het recht voor tot gehele of gedeeltelijke annulering over te gaan, zonder dat kPNI Belgium Opleidingsinstituut vzw aan enige schadevergoeding gehouden wordt.
 - 6.2. Onder overmacht wordt mede begrepen alle omstandigheden waarop kPNI Belgium Opleidingsinstituut vzw redelijkerwijs geen invloed kan uitoefenen, ongeacht of zij ten tijde van het aangaan van de overeenkomst voorzienbaar waren of niet, waardoor het houden van een bijeenkomst geheel of gedeeltelijk en blijvend of tijdelijk wordt verhinderd. Als overmacht wordt in ieder geval aangemerkt de omstandigheid dat een docent niet in staat is om zijn medewerking te geven aan de bijeenkomst of indien de opgegeven locatie niet beschikbaar is en kPNI Belgium Opleidingsinstituut vzw er niet in geslaagd is voor een vervangende docent of locatie zorg te dragen.
7. Tussentijdse beëindiging (of doorschuiven) van (een gedeelte van) een opleiding op verzoek van de deelnemer, is alleen mogelijk met schriftelijke toestemming van kPNI Belgium Opleidingsinstituut vzw in het geval sprake is van een calamiteit of een ernstige ziekte van de deelnemer of een familielid in de eerste graad. kPNI Belgium Opleidingsinstituut vzw is gerechtigd bewijs daarvan te verlangen. kPNI Belgium Opleidingsinstituut vzw is eveneens gerechtigd de kosten in verband met de tussentijdse beëindiging of het doorschuiven in rekening te brengen, kosten voor nieuw cursusmateriaal en/of prijsverhoging in verband met het later volgen van een opleiding daaronder begrepen.
8. kPNI Belgium Opleidingsinstituut vzw behoudt zich het recht voor deelnemers die door hun gedrag of anderszins het normale verloop van de bijeenkomst belemmeren en/of bemoeilijken, mede gelet op het belang van de overige deelnemers, van verdere deelneming aan de bijeenkomst uit te sluiten. Uitsluiting laat de verplichting tot betaling van het cursusgeld onverlet.
9. Klachten worden steeds met zorg behandeld en dienen te worden ingediend via info@kpni-belgium.com.

10. Geschillen

De bevoegde rechter in de vestigingsplaats van kPNI Belgium Opleidingsinstituut vzw is bij uitsluiting bevoegd van geschillen kennis te nemen. Niettemin heeft kPNI Belgium Opleidingsinstituut vzw het recht het geschil voor te leggen aan de volgens de wet bevoegde rechter.

11. Toepasselijk recht

Op elke overeenkomst tussen kPNI Belgium Opleidingsinstituut vzw en de koper is Belgisch recht van toepassing. Het Weens Koopverdrag is uitdrukkelijk uitgesloten.

Algemene voorwaarden kPNI Belgium BV

1. Gelding algemene voorwaarden

- 1.1. Onderstaande algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle van kPNI Belgium BV uitgaande facturen en alle door haar gesloten overeenkomsten die het verstrekken van opleidingen en workshops in de ruime zin tot voorwerp hebben, behoudens wanneer een wettelijk of decretaal voorschrift anders bepaalt of wanneer hiervan in een individuele overeenkomst uitdrukkelijk en schriftelijk van wordt afgeweken.
- 1.2. Door het enkele feit van het inschrijven voor een door kPNI Belgium BV georganiseerde opleiding, wordt de kandidaat deelnemer geacht kennis te hebben genomen van deze algemene voorwaarden en deze ook aanvaard te hebben, behoudens wanneer de partijen er uitdrukkelijk schriftelijk van afwijken.
- 1.3. De tekst van deze algemene voorwaarden is beschikbaar op de website van kPNI Belgium BV en wordt op het eerste verzoek aan iedere belanghebbende toegezonden.

2. Annulerings- en verschuivingsvoorwaarden

2.1. Workshops, congressen, en andere bijeenkomsten

Tenzij in de aankondiging anders is vermeld, geldt voor annulering door de kandidaat-deelnemer het volgende:

- Bij annulering van deelname uiterlijk 10 dagen vóór aanvang van de workshop/bijeenkomst brengt kPNI Belgium BV 25,00 euro administratiekosten in rekening.
- Bij annulering binnen 10 dagen vóór de aanvang van de workshop/bijeenkomst brengt kPNI Belgium BV 100% van de totaalprijs van de factuur in rekening.

Indien een kandidaat-deelnemer verhinderd is de bijeenkomst bij te wonen, is hij gerechtigd in zijn plaats iemand anders te laten deelnemen, mits deze in het bezit is van het oorspronkelijke bewijs van inschrijving en kPNI Belgium BV voorafgaand aan start van de opleiding, om verzekeringstechnische en administratieve redenen, in kennis stelt. In dat geval wordt 25 euro administratiekost in rekening gebracht.

Indien een kandidaat-deelnemer zijn of haar deelname wenst uit te stellen naar de eerstvolgende editie van dezelfde workshop/bijeenkomst, gelden volgende voorwaarden:

- Bij verschuiving van deelname uiterlijk 10 dagen vóór de aanvang van de opleiding brengt kPNI Belgium BV 25 euro administratiekost in rekening.
- Bij verschuiving binnen 10 dagen vóór de aanvang van de opleiding brengt kPNI Belgium BV 50% van de totaalprijs van de factuur in rekening.
- In het geval de kandidaat-deelnemer zich niet kan vrijmaken voor de eerstvolgende editie van dezelfde opleiding/bijeenkomst, gelden de annuleringsvoorwaarden
- Eventuele prijsverhoging zijn steeds voor rekening van de kandidaat deelnemer

Een particuliere kandidaat-deelnemer heeft na het indienen van zijn of haar inschrijving recht op een bedenktijd van 14 kalenderdagen, dit op voorwaarde dat de inschrijving niet binnen de 14 dagen voor de start van de workshop/bijeenkomst is gebeurd.

2.2. Intermittent Living Reset week

Tenzij in de aankondiging anders is vermeld, geldt voor deze weekopleiding de navolgende annulerings- en verschuivingsvoorwaarden:

- Bij annulering van deelname uiterlijk 10 dagen vóór aanvang van de Intermittent Living Reset week brengt kPNI Belgium BV 50% van het totaalbedrag in rekening.
- Bij annulering binnen 10 dagen vóór de aanvang van de Intermittent Living Reset week brengt kPNI Belgium BV 100% van de totaalprijs van de factuur in rekening.

Indien een kandidaat-deelnemer zijn of haar deelname wenst uit te stellen naar de **eerstvolgende** editie van de Intermittent Living Reset week, gelden volgende voorwaarden:

- Bij verschuiving van deelname uiterlijk 1 maand vóór de aanvang van de Intermittent Living Reset week brengt kPNI Belgium BV 50 euro administratiekost in rekening.
- Bij verschuiving van deelname tussen 1 maand en 10 dagen vóór de aanvang van de opleiding brengt de kPNI Belgium BV 250 euro in rekening.
- Bij verschuiving binnen 10 dagen vóór de aanvang van de Intermittent Living Reset week brengt kPNI Belgium BV 50% van de inschrijvingsfee in rekening.
- In het geval de kandidaat-deelnemer zich niet kan vrijmaken voor de eerstvolgende editie van dezelfde opleiding, gelden de annuleringsvoorwaarden

kPNI Belgium BV kan niet aansprakelijk gesteld worden voor annulering bij ziekte, quarantaine, coronabesmetting, ongevallen en andere gebeurtenissen waar overmacht bij komt kijken. Het is de individuele verantwoordelijkheid van de cursist om hiervoor **een verzekering** af te sluiten.

Een particuliere kandidaat-deelnemer heeft na het indienen van zijn of haar inschrijving recht op een bedenktijd van 14 kalenderdagen, dit op voorwaarde dat de inschrijving niet binnen de 14 dagen voor de start van de opleiding is gebeurd.

3. Facturen zijn contant betaalbaar bij inschrijving.

Bij inschrijving voor de Intermittent Living Reset week ontvangt de kandidaat-deelnemer een factuur voor het totaalbedrag van de opleiding. 50% daarvan dient als voorschot betaald te worden binnen 7 dagen na ontvangst van de factuur en is niet restitueerbaar bij annulatie van de opleiding. Het volledige bedrag dient 1 maand na ontvangst van de factuur betaald te worden.

Bij niet tijdige betaling behoudt kPNI Belgium BV zich het recht voor om de kandidaat-deelnemer de toegang tot de workshop/bijeenkomst/Intermittent Living Reset week te ontzeggen.

4. De deelnemers ontvangen het cursusmateriaal uitsluitend voor eigen gebruik. Het is deelnemers niet toegestaan de documentatie zonder voorafgaande toestemming van kPNI Belgium BV te vermeerderen en/of te verspreiden.

5. kPNI Belgium BV behoudt zich het recht voor om af te wijken van de in de aankondiging aangegeven volgorde en/of inhoud van het programma, of andere sprekers in te zetten.

6. Overmacht

6.1. In geval van overmacht houdt kPNI Belgium BV zich het recht voor tot gehele of gedeeltelijke annulering over te gaan, zonder dat kPNI Belgium BV aan enige schadevergoeding gehouden wordt.

6.2. Onder overmacht wordt mede begrepen alle omstandigheden waarop kPNI Belgium BV redelijkerwijs geen invloed kan uitoefenen, ongeacht of zij ten tijde van het aangaan van de overeenkomst

voorzienbaar waren of niet, waardoor het houden van een bijeenkomst geheel of gedeeltelijk en blijvend of tijdelijk wordt verhinderd. Als overmacht wordt in ieder geval aangemerkt de omstandigheid dat een docent niet in staat is om zijn medewerking te geven aan de bijeenkomst of indien de opgegeven locatie niet beschikbaar is en kPNI Belgium BV er niet in geslaagd is voor een vervangende docent of locatie zorg te dragen.

7. kPNI Belgium BV behoudt zich het recht voor deelnemers die door hun gedrag of anderszins het normale verloop van de bijeenkomst belemmeren en/of bemoeilijken, mede gelet op het belang van de overige deelnemers, van verdere deelneming aan de bijeenkomst uit te sluiten. Uitsluiting laat de verplichting tot betaling van het cursusgeld onverlet.

8. Klachten worden steeds met zorg behandeld en dienen te worden ingediend via info@kpni-belgium.com.

9. Geschillen

De bevoegde rechter in de vestigingsplaats van kPNI Belgium BV is bij uitsluiting bevoegd van geschillen kennis te nemen. Niettemin heeft kPNI Belgium BV het recht het geschil voor te leggen aan de volgens de wet bevoegde rechter.

10. Toepasselijk recht

Op elke overeenkomst tussen kPNI Belgium BV en de koper is Belgisch recht van toepassing. Het Weens Koopverdrag is uitdrukkelijk uitgesloten.